

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA KURUM  
POLİTİKASI**

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

<b>Doküman Adı</b>	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası		
<b>Sorumlu Birim</b>	Risk ve Uyum		
<b>Amaç/Özet</b>	İşbu Kurum politikası (Politika) şirketin KVKK (Kanun) kapsamındaki düzenlemelere uyumun sağlanması		
<b>Girdiler</b>			
<b>Dayanak</b>	Kişisel Verileri Koruma Kanunu		
<b>Versiyon / Onay Tarihi/Yayınlanma Tarihi / Açıklama</b>	1	15.02.2021	15.02.2021
	2		

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

### 1. GİRİŞ

AB kriterlerine uyum süreci kapsamında , 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu(“Kanun”)7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Faturamatik Elektronik Para ve Ödeme Kuruluşu A.Ş ( “Şirket”) gerek söz konusu kanun gerekse bu kanuna ilişkin alt düzenlemelere tam uyumun sağlanması için gerekli hassasiyeti göstermekte bu hususu sadece şirketin mevzuata uyum süreci olarak değil, Özel Hayatın Gizliliği, Temel hak ve özgürlük kavramlarına da saygı gösterilmesi olarak görmektedir.

### 2. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Kurum politikası (Politika) şirketin kanun kapsamındaki düzenlemelere uyumun sağlanması, Şirket faaliyetleri kapsamında temin edilen bilgilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunması ile ilgili hususların risk bazlı yaklaşımla ölçülerek, kurum içi kontrol ve önlemlerin, kuralların sorumlulukların belirlenmesi ile kişisel veri sahiplerinin ve kurum çalışanlarının bilinçlendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Bu kapsamda, işbu Politika ile müşteri ve potansiyel müşterilerimizin, müşterilerin yetkililerinin ve hissedarlarının, çalışan adayları ve stajyer adaylarının, iş ortağı adaylarının, iş ortaklarının çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, taşeron/tedarikçi/destek hizmeti kuruluşu adaylarının, taşeronların/tedarikçilerin/destek hizmeti kuruluşlarının çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, kampanya/yarışma katılımcılarının, ziyaretçilerin, basın mensuplarının, veri sahiplerinin aile üyelerinin ve yakınlarının ve diğer üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi hususları ele alınmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin faaliyetler ise, bu Politika ’da ki esaslarla aynı minvalde hazırlanan Faturamatik Elektronik Para ve Ödeme Kuruluşu A.Ş Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında yönetilmektedir. İşbu Politika çerçevesinde şirket tarafından gerçekleştirilecek faaliyetler ve alınacak tedbirler prosedürlerle belirlenir. Söz konusu prosedürlerin hazırlanması, koşullara uygun olarak değiştirilmesi ve uygulamaya konulması şirket Yönetim Kurulu’nun yetkilendireceği birim tarafından gerçekleştirilecektir. Şirket çalışanları görevlerini yerine getirirken bu Politika ’ya ve politika kapsamında hazırlanan prosedürlere ve ilgili tüm mevzuata riayet etmekle yükümlüdür. Politika ’ya uyulmaması veya aykırı davranılması nedeni ile gerçekleşen fiilin mahiyetine göre şirket tarafından gerekli yaptırımlar uygulanacak olup, iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilecektir.

### 3. TANIMLAR

#### Açık Rıza

Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,

#### Anayasa

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,

#### Şirket

Faturamatik Elektronik Para ve Ödeme Kuruluşu A.Ş

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

### Kişisel Veri

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (örn. ad-soyad, TCKN, eposta, adresi, doğum tarihi, kredi kartı numarası, abone numarası),

### Kişisel Veri Sahibi

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi,

### Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,

### Özel Nitelikli Kişisel Veri

İrk, etnik köken, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, sağlık, cinsel hayat, kılık kıyafet, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, siyasi düşünce,

### Veri Sorumlusu

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi, anlamına gelmektedir.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

### 4.1. Kişisel Verilerin İşlenmesindeki Genel İlkeler

Şirketimiz Anayasa, 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında kanun ve faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer kanunlar doğrultusunda verileri işlemektedir. Bu kapsamda aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

#### 4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması

Basiretli bir tacir olarak, kişisel verilerin işlenmesinde hukuka ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

#### 4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Faaliyetler kapsamında kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

### 4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket tarafından meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel veriler, hali hazırda sunulmakta olan ya da sunulacak ürün ve/veya hizmetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlı olarak işlenmektedir.

Bu doğrultuda, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce belirlenmektedir.

### 4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve söz konusu amaçların gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu doğrultuda kişisel verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

### 4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler ilgili uymakla yükümlü olunan mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

## 4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz kişisel verileri, Anayasa ve Kanun'a uygun biçimde veri sahibinin açık rızası temin edilerek veya Kanun'un 5.maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir.

Dolayısıyla, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

### 4.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır.

Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

### 4.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller

#### 4.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

### 4.2.2.2. Fiili İmkansızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### 4.2.2.3. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

### 4.2.2.4. Hukuki Yükümlülük

Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin verileri işlenebilecektir.

### 4.2.2.5. İlgili kişinin kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

### 4.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir

### 4.2.2.7. Şirketin Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

## 4.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

### 4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun’da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranmaktadır.

Bu kapsamda, Kanun’un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veriler “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler, Şirketimiz tarafından

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

Kanun'a uygun bir biçimde ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("KVK Kurulu") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

### I. Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar

- Nüfus cüzdanında yer alan din hanesi kimlik fotokopisi alınması sırasında mecburen alınmaktadır.

### II. Sağlık Bilgileri

- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

### III. Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri

- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

## 4.4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Kişisel veriler, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve Kanun'da düzenlenen başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler olmak üzere diğer tüm ilke ve yükümlülüklerle uyularak veri kategorileri bazında işlenmektedir.

Politikanın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahibi kategorizasyonlarına ve söz konusu kategorizasyona ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir:

### Kimlik

Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.

### İletişim

Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.

### Lokasyon

Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.



## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

### Özlük

Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.

### Hukuki İşlem

Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.

### Müşteri İşlem

Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.

### Fiziksel Mekan Güvenliği

Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.

### İşlem Güvenliği

IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.

### Risk Yönetimi

Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.

### Finans

Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b.

### Mesleki Deneyim

Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.

### Görsel ve İşitsel Kayıtlar

Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.

### Özel Nitelikli Kişisel Veri-Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar

Diğer inançlarına ilişkin bilgiler, Dini aidiyetine ilişkin bilgiler, Felsefi inancına ilişkin bilgiler, Mezhep aidiyetine ilişkin bilgiler v.b.

### Özel Nitelikli Kişisel Veri-Sağlık Bilgileri

Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.

### Özel Nitelikli Kişisel Veri-Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri

Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

### 3. Kişi

Bu Politika ve Faturamatik Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda belirlenen kişisel veri kategorileri dışında kalan, yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (örn. gerçek müşteri dışındaki ödeme işlemlerine taraf diğer üçüncü kişiler) anlamına gelmektedir.

Yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda, kişisel veri kategorileri ve işleme amaçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACI
1-Kimlik	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

	Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
	Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
	Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Ücret Politikasının Yürütülmesi
	Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
2-İletişim	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
	Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
	Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
3-Lokasyon	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
4-Özlük	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
5-Hukuki İşlem	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
6-Müşteri İşlem	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

**Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası**

	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
7-Fiziksel Mekan Güvenliği	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
8-İşlem Güvenliği	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
9-Risk Yönetimi	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
10-Finans	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
11-Mesleki Deneyim	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
13-Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi	

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
16-Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar	Nüfus cüzdanında yer alan din hanesi kimlik fotokopisi alınması sırasında mecburen alınıyor
21-Sağlık Bilgileri	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
23-Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	

### 4.5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine şirket tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

### 4.6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket tarafından kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızasına dayalı olarak veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve yeterli önlemleri almak kaydıyla 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen amaç ve şartlar kapsamında yurt içine veya yurt dışına aktarılmaktadır.

#### 4.6.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan taraf kategorilerine aktarılabilir:

- i. Kanunen Yetkili Kurumlar,
- ii. İş Ortaklarımız,
- iii. Tedarikçilerimiz,
- iv. Hissedarlar
- v. Gerçek kişiler veya özel hukuk kişileri
- vi. Topluluk şirketleri

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Açıklama	Amaç
<b>Kanunen Yetkili Kurumlar</b>	Şirketten bilgi ve belge talep etmeye kanunen yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir. BDDK, SPK, TCMB, MASAK, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, SGK, Yargı mercileri ve benzeri kanunen yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşlar	İlgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
<b>İş Ortağı</b>	Şirketin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla kurduğu, iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı, ortak marka veya acentelik ilişkisi içerisinde bulunduğu yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan taraflar anlamına gelmektedir.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
<b>Tedarikçi</b>	Şirket' ya mal ve/veya hizmet sunan taraflar ve destek hizmeti kuruluşları anlamına gelmektedir.	Şirketin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli mal ve/veya hizmetlerin Şirkete sunulmasını sağlamak ve destek hizmeti almak amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
<b>Hissedarlar</b> <b>Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Kişileri Topluluk Şirketleri</b>	Şirketin doğrudan ve dolaylı hissedarlar anlamına gelmektedir.	Şirketin iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.

### 4.7. Aydınlatma Yükümlülüğü

Kanun'un 10'uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerine Şirketimizin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,



## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11'inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapılır.

### 5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Kanun'un 12'nci maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

#### 5.1. Veri Sorumlusu olarak Şirketimiz;

- i. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye,
- ii. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye,
- iii. Kişisel verilerin muhafazasının sağlanması

Amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını temin eder.

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
  - Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
  - Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
  - Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
  - Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
  - Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
  - Sızma testi uygulanmaktadır.
  - Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
  - Şifreleme yapılmaktadır.
- 5.2.** Kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, 5.1 maddede belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- 5.3.** İç Kontrol birimi tarafından, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılması sağlanır.
- 5.4.** İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bahse konu durum en kısa sürede ilgisine ve KVK Kurulu'na bildirir. Ayrıca KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.
- 5.5.** Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile yapılan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

## 6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle taleplerini şirketimize iletmeleri durumunda, talepler niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, KVK Kurulu'nca veya diğer otoritelerce belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel veri sahipleri:

- i. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- vi. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası

- vii. “v” ve “vi” fıkraları uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- viii. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ix. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

### EK-1: Kişisel Veri Envanteri